



Systemisches Change Management

Prozesskompetenz für die agile Transformation

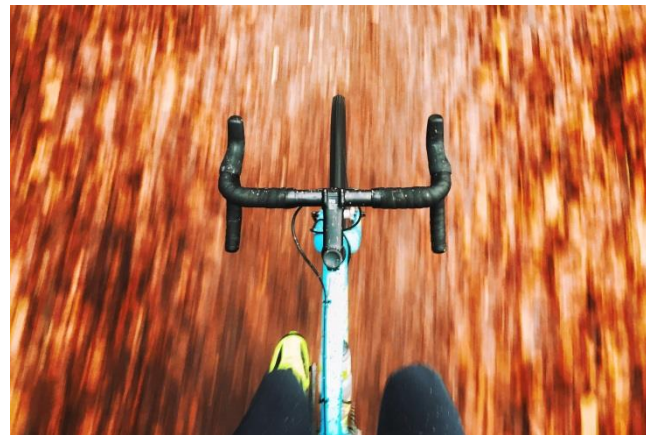
Systemisches Change Management – Prozesskompetenz für die agile Transformation

- Um unter dynamischen und komplexen Bedingungen erfolgreich zu bleiben, setzen immer mehr Unternehmen auf agile Methoden wie **Scrum** oder **Kanban**, die ein **selbstorganisiertes, iteratives Arbeiten** in kurzen Planungszyklen ermöglichen sollen.
- Berater:innen müssen heute in der Lage sein, solche agilen Transformationen in Unternehmen sowie die Menschen, die diese gestalten, zu begleiten. Denn: Agile Transformation ist **mehr** als die Einführung einer Methode, sie ist ein **anspruchsvoller Veränderungsprozess**, der kompetente Gestaltung und Begleitung erfordert.
- Die Weiterbildungsreihe vermittelt daher am Beispiel des **Scrum-Prozesses** zentrale Prinzipien und Methoden des agilen Arbeitens. Sie zeigt außerdem auf, welches **Mindset** und welche **Werte** diesen zugrunde liegen und stellt einen Bezug zu Herangehensweisen von Prozessbegleitung und Change Management her.
- Denn genau wie gelingendes Change Management lebt **Agilität** von **Transparenz und Rollenklarheit**, von Raum für **Metakommunikation**, von **Moderations- und Beratungskompetenz**.

Zielgruppe

Die Weiterbildungsreihe richtet sich an...

- **Berater:innen**, die Prozessgestaltung und -beratung erlernen und dabei einen Schwerpunkt auf **agiles Arbeiten** legen möchten,
- **und Führungskräfte, Angestellte in Stabsfunktionen, Projektleiter:innen und interne Moderator:innen**, die agile Transformationen anstoßen oder an diesen mitwirken möchten.



Kompetenzentwicklung

Am Ende der Weiterbildungsreihe verfügen Sie über...

- das notwendige Rüstzeug, um Herausforderungen für Organisationen in Zeiten von Wandel sowie **Veränderungsdynamiken** in Organisationen und Teams zu erkennen und zu analysieren,
- ein breites Repertoire an Methoden, um **Designs für agile Transformationen** zu entwickeln und einzusetzen,
- zentrale Methoden zum Arbeiten im **Scrum-Flow** mit den dazu gehörenden Rollen sowie der **Meetingstruktur** aus **Planning, Daily, Review und Retrospektive**,
- Instrumente, die Ihnen helfen, auch bei **flachen Hierarchien** in **selbstorganisierten Teams effizient Entscheidungen** herbeizuführen,
- die Kompetenz, **Veränderungsprozesse hin** zu einer **agilen Organisation lösungsorientiert** zu moderieren,
- die Kompetenz, Teams und Führungskräfte bei Veränderungsprozessen **begleitend zu beraten**, und
- ein professionelles Rollenverständnis, um in Veränderungsprozessen souverän eine **gestaltende Rolle** zu übernehmen.

Aufbau der Weiterbildung

Um Ihre individuelle Weiterentwicklung bestmöglich auf Ihren professionellen Kontext auszurichten, ist die Weiterbildung in drei aufeinander aufbauende Module unterteilt:

- **Basismodul:** Drei Workshops zur Erarbeitung zentraler Grundlagenkenntnisse von Beratung und Prozessbegleitung
- **Wahlmodul:** Hier lernen Sie in den Workshops „Kollegiale Entscheidungswerkzeuge für Teams und Gruppen“ sowie „Agilität und Selbstorganisation“ grundlegende Handlungsweisen für das selbstorganisierte Arbeiten in agilen Teams kennen.
- **Abschlussmodul:** Im letzten Workshop reflektieren Sie Ihre Erkenntnisse aus allen Workshops mit Ihrer Lerngruppe aus dem Basismodul und erarbeiten sich so Ihr individuelles Profil und den Transfer in Ihr Praxisfeld.

Inhalte

Basismodul

Workshop 1:
„Ansätze zum Veränderungsmanagement“

- VUCA (volatility, uncertainty; complexity, ambiguity) als Thema von Führung und Organisationsentwicklung
- Systemtheorie und systemische Organisationstheorie
- Entwicklungsstufen von Organisationsformen (Frederic Laloux)

Workshop 2:
„Organisations- und Prozessverständnis inkl. Praxiswerkstatt 1“

- Verständnis der Prozessebenen und Basisprozesse in Organisationen
- Veränderungsanlässe, Ziele und Auftragsgestaltung
- Unterschiedliche Organisationsrollen und Rollenklärung

Workshop 3:
„Prozessdesigns“

- Veränderungslandkarte, Veränderungsarchitekturen und Prozessdesigns, Akteure im Veränderungsprozess
- Moderation und Gestaltung strategischer Initiativen

Wahlmodul

Workshop 4:
„Agilität und Selbstorganisation“

- Werte und Prinzipien des agilen Arbeitens
- Praxiserfahrung im Arbeiten mit Scrum-Rollen und agiler Meetingstruktur

Workshop 5:
„Kollegiale Entscheidungswerkzeuge für Teams und Gruppen“

- Methoden für das schnelle und effiziente Entscheiden in flachen Hierarchien und selbstorganisierten Arbeitsumgebungen

Abschlussmodul

Praxiswerkstatt 2
 Workshop 6:
„Eigene Rollenwahrnehmung und die Rolle der Selbststeuerung“
 plus Praxiswerkstatt 3

- Rolle, Haltung und Persönlichkeit von Prozessbegleitern und Führungskräften in Veränderungsprozessen
- Psychosoziale Dimension der Prozessgestaltung, Selbststeuerung, Intuition
- Transfer ins eigene Praxisfeld

Hochschulzertifikat

Mit dem Abschluss der Weiterbildung kann ein **leistungsbasiertes Hochschulzertifikat** erworben werden, das eine praxisbasierte Abschlussarbeit mit Reflexion einschließt.

Die Abschlussarbeit mit Reflexion wird nach Beendigung der Weiterbildung in schriftlicher Form eingereicht. Sie sollte einen Umfang von 18.000 bis max. 25.000 Zeichen haben (1.800 Zeichen entsprechen etwa einer DIN-A4-Seite). Sie können Fotos, Folien, Projektbeschreibungen und Dokumentationen einfügen. Für die Bearbeitung der Abschlussarbeit und die Erstellung des Zertifikats fällt eine zusätzliche Gebühr in Höhe von 149€ an.

Verantwortlich für das Profil



Florian Kollmann

- Studium der Politikwissenschaft und Ethnologie
- Er ist Büroleiter in einem Heidelberger Abgeordnetenbüro und war Projektkoordinator im Projekt „Vielfalt als Chance“ an der PH Heidelberg.
- Als Trainer sind seine Schwerpunktthemen Moderation, Design Thinking und Agilität.

Kontakt: kontakt@ph-akademie.de

Preise und Anmeldung

- Schnupperangebot (Workshop 1) 799,00 €
- Komplettbuchung 5.598,00 €
- **Frühbucherpreis (bei Komplettbuchung) bis 15. August 4.998,00 €**
- Zertifizierung 149,00 €
- Anmeldung: <http://www.ph-akademie.de/anmeldung>

Setzen Sie sich für weitere Auskünfte oder ein beratendes Gespräch sehr gerne mit uns in Verbindung!

Akademie für wissenschaftliche Weiterbildung an der pädagogischen Hochschule Heidelberg e.V.

Keplerstraße 87

69120 Heidelberg

Telefon: +49 6221 477 648

E-Mail: kontakt@ph-akademie.de

Geschäftsbedingungen

- **Zahlungsmodus:** Sie erhalten Teilrechnungen. Teilzahlungstermine sind zu Beginn der Weiterbildung, im März und im September.
- **Wenn Sie absagen müssen:** Wird die Anmeldung oder der Auftrag später als drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn zurückgezogen, werden 50%, bei einer Absage bis sieben Tage vor Seminarbeginn 100% der Gebühren berechnet. Der verhinderte Teilnehmer ist berechtigt, einen Ersatzteilnehmer für das gebuchte Paket zu benennen. Dann entstehen keine Stornierungsgebühren. Die Rechnungsbeträge sind auch fällig, wenn Teilnehmer verhindert sind. Sie haben die Möglichkeit jeweils komplette Workshops/Praxiswerkstätten im Folgekurs nachzuholen. Wir bitten um Verständnis, dass das Nachholen einzelner Tage innerhalb der Workshops nicht möglich ist. Die Bearbeitungsgebühr beträgt 50 Euro.
- **Wenn wir absagen müssen:** Für den Fall, dass sich nicht genügend Personen zur Teilnahme anmelden, behält sich die Akademie vor, die Weiterbildungsreihe spätestens bis 4 Wochen vor Kursbeginn abzusagen.
- **Haftungsausschluss:** Sämtliche der hier aufgeführten Informationen wurden nach bestem Wissen zusammengestellt. In keinem Fall lässt sich daraus jedoch irgendeine Form der Gewährleistung oder Haftung ableiten.



Akademie für wissenschaftliche
Weiterbildung an der Pädagogischen
Hochschule Heidelberg e.V.

Keplerstraße 87
69120 Heidelberg
Fon +49 6221 477 648
www.ph-akademie.de